

Technischer Support / First Level Support

Servicedesk, KSD
Tel. 052 632 77 88
servicedesk@ksd.ch



Support Anwendung Scholaris

Alex Villanova, Erziehungsdepartement
Tel. 052 632 71 19
alex.villanova@ktsh.ch

S c o l a r i s

Übergabe von Schülerinnen und Schülern zwischen Mandanten (Schuleinheiten) während des Schuljahrs

Anleitung für Schuladministratoren

A) Vorbemerkung

Der hier beschriebene Prozess kommt im folgenden Fall zur Anwendung: Umzug einer Familie (eines Schülers) während des Schuljahres von einer Schuleinheit in eine andere innerhalb des Kantons und damit verbunden ein Wechsel in eine Klasse der neuen Schuleinheit.

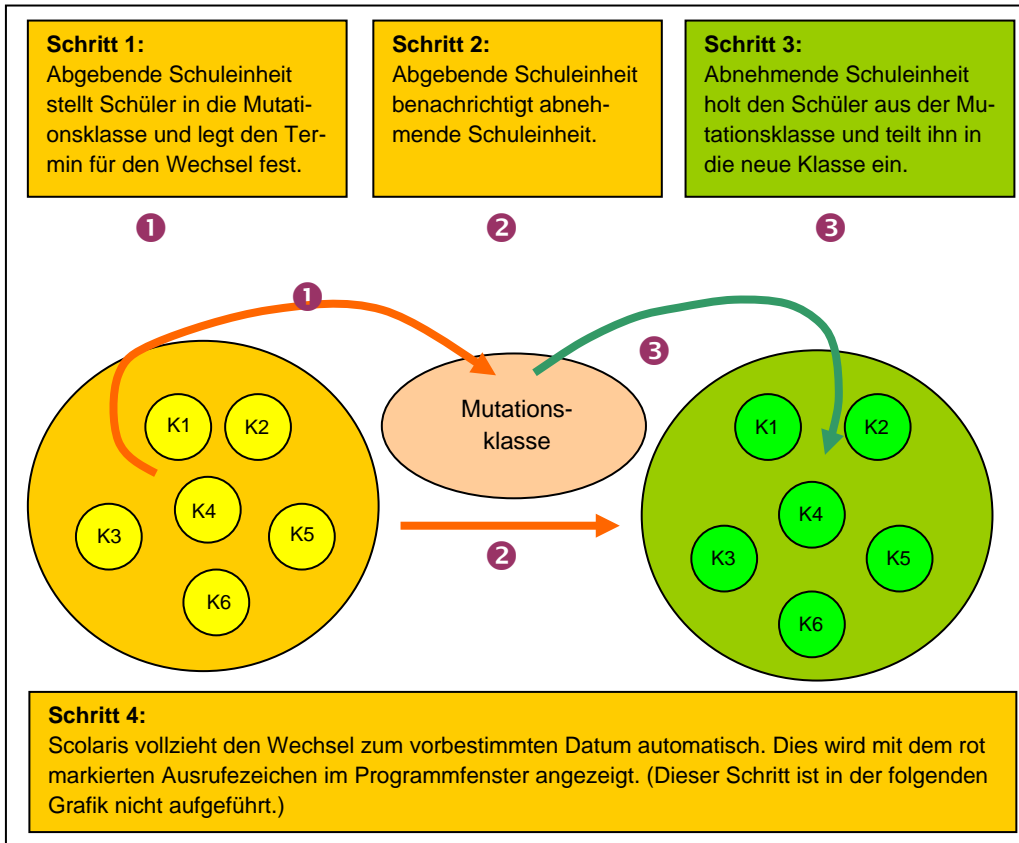
Zwar wird der Wohnortswechsel über die Geres-Schnittstelle mutiert, nicht jedoch die Klassenzuteilung. Diese muss manuell zwischen den beiden betroffenen Mandanten (= Schuleinheiten) geregelt werden.

Scholaris bietet für diesen Prozess das Instrument der **Mutationsklassen** an. Das ist ein Sammelordner, in welchen der betroffene Schüler¹ temporär verschoben wird. Sobald die abnehmende Schuleinheit den Schüler übernimmt, wird er in der Mutationsklasse gelöscht.

Jede Schuleinheit (Mandant) hat eine Mutationsklasse, auf welche alle anderen Mandanten zugreifen können.

¹ Aus Datenschutzgründen sind die Einträge in den entsprechenden Feldern unkenntlich gemacht.

B) Der Übergabeprozess im Überblick



C) Der Übergabeprozess Schritt für Schritt

Schritt 1: Abgebende Schuleinheit stellt Schüler in die Mutationsklasse

1. Wählen Sie den zu übergebenden Schüler (**Schulverwaltung**) und dort das Register **Klasse**.
2. Im Bereich **Mutationsplanung** sehen Sie das Listenfeld **Mutationsklasse**. Öffnen Sie mit einem Klick auf den **Button mit den drei Punkten (rot umkreist)** die Liste mit den Klassen und wählen Sie die Mutationsklasse "MUT....." an.
3. Geben Sie im Datumsfeld **Mutation gültig ab** das Datum ein, ab welchem der Schüler in der neuen Klasse sein soll.
4. Wählen Sie bei der **Mutationsart** die Option **Andere** und wählen Sie aus dem Listenfeld den Eintrag **Klassenwechsel**.

The screenshot shows the 'Schüler' management interface. The 'Klasse' tab is active. In the 'Mutationsplanung' section, the 'Mutationsklasse' is set to 'MUT 0; 2017/2018', the 'Mutation gültig ab' date is '25.06.2018', and the 'Mutationsart' is 'Andere' with 'Klassenwechsel' selected. A red circle highlights the three-dot menu button next to the 'Mutationsklasse' field.

Hinweis:

Sobald der Schüler in dieser Mutationsklasse ist, erhält er alle Mandanten und die abnehmende Schule findet diesen Schüler bereits unter „Alle Schüler“.

Schritt 2: Abgebende Schuleinheit informiert die abnehmende Schuleinheit über den Vollzug von Schritt 1.

Hinweis:

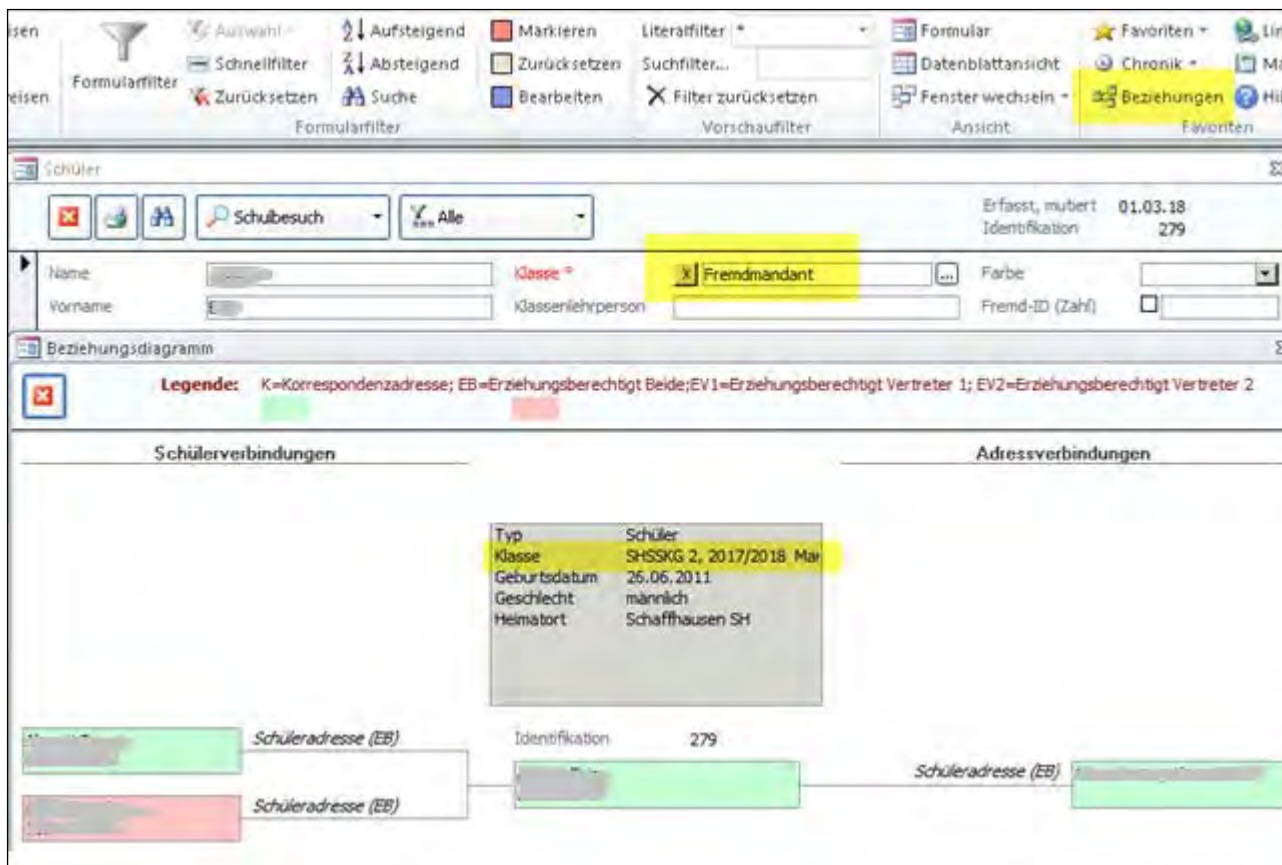
Schritt 2 und der folgende Schritt 3 sollten möglichst zeitnah erfolgen, da alle Schüler in der Mutationsklasse von allen Mandanten gesehen werden.

Schritt 3: Abnehmende Schuleinheit holt den Schüler aus der Mutationsklasse und teilt ihn in die neue Klasse ein.

1. Navigieren Sie im Modul **Schulverwaltung** zum Formular **Schüler** ganz oben.
2. Wählen Sie dort den Eintrag **Alle** → Auf dem Bildschirm erscheint das Formular **Schüler**
3. Suchen Sie den betreffenden Schüler (mit dem Feldstecher) und klicken Sie aufs Register **Klasse**.
4. Im Bereich **Mutationsplanung** sehen Sie das Listenfeld **Mutationsklasse**. Öffnen Sie mit einem Klick auf den **Button mit den drei Punkten (rot umkreist)** die Liste mit den Klassen und wählen Sie die Klasse an, in welche der Schüler eingeteilt werden soll.
5. Geben Sie im Datumsfeld **Mutation gültig ab** das Datum ein, ab welchem der Schüler in der neuen Klasse sein soll.

The screenshot shows the 'Schüler' form in the 'Schulverwaltung' module. The left sidebar contains a tree view with 'Schüler' selected, and sub-items like 'Alle', 'Aktive', 'Inaktive', and 'Fremdklassen'. The main form has several tabs: 'Adresse', 'Eigenschaften', 'Klasse', 'Arzt', 'Ein-/Austritt', 'Klassenhistory', and 'Freie Fe'. The 'Klasse' tab is active, showing fields for 'Klassenangaben' (Klasseneintritt, Stufe, Schulhaus, Programmjahr, Schulart, Zusatzklasse, Repetition, Schülergruppe) and 'Planklassenangaben' (Planklasse / Austritt, Planlehrperson, Sammelklasse, Programmjahrplan, Schularterplan). The 'Mutationsplanung' section is visible, containing 'Mutationsklasse' (with a red circle around the dropdown arrow), 'Mutation gültig ab' (25.06.2018), and 'Mutationsart' (Austritt, Wegzug, Repetition, Andere * Klassenwechsel).

- Hinweise:
- Solange der Schüler noch dem alten Mandanten zugeordnet ist, erscheint bei der abnehmenden Schuleinheit unter **Klasse °** der Eintrag **Fremdmandant** (s. Abbildung unten).
 - Das bedeutet, dass die abnehmende Schuleinheit den Schüler zwar schon sehen, aber bis zum Übernahmeterrin nicht bearbeiten kann.
 - Um zu sehen, welcher Klasse er zugeordnet ist, kann über den Befehl **Beziehungen** am oberen Rand des Programmfensters das Beziehungsfenster aufgerufen werden (siehe unten). Dort ist dann auch die noch aktive Zuordnung zur Klasse ersichtlich; **im Beispiel unten rot umrandet**.



Schritt 4: Klassenwechsel durchführen

Am Tag X leuchtet dann das rote Ausrufezeichen oben links auf. Klicken Sie darauf und bestätigen Sie unter **Tasks** die Eingabe, um den Klassenwechsel effektiv durchzuführen. Erst nach der Bestätigung (Klick auf grünen Haken) ist der Schüler in der korrekten Klasse eingeteilt.

