



# Scholaris

## Schüleraustritt

### Anleitung für Schuladministratoren

**Vorbemerkung:**

Nur ein Schüler, welcher den Kanton verlässt oder die Schuljahrflicht erfüllt, darf ein Austrittsdatum erfasst haben!

1. Navigieren Sie zum Modul **Schulverwaltung** und klicken Sie im Formular **Schüler** auf **Aktive**.
2. Klicken Sie aufs Register **Ein-/Austritt** und wählen Sie Austrittsdatum und -grund.  
Es ist auch möglich, Austrittsnotizen anzubringen.

The screenshot shows the 'Ein-/Austritt' tab in the Scholaris software. The 'Eintritt' section includes fields for 'Eintritt, Art', 'Herkunft', 'Schuljahrzahl Eintritt', 'Aktuelles Schuljahr' (set to 0), 'Eintrittsgrund', 'Einzugsgebiet', and 'Übertritt Oberstufe'. The 'Stufeneintritt' section includes checkboxes for 'Vorstufe', 'Primarstufe', 'Sekundarstufe I', and 'Sekundarstufe II', along with dropdowns for 'Übertritt Schulort' and 'Kanton'. The 'Ein-/Austritt' section has a date field set to '25.07.2018', a text field for 'Austrittsnotiz' containing 'nach Schaffhausen', and a dropdown menu for 'Austrittsgrund' with a list of reasons including 'Auslandaufenthalt', 'Austritt nach Mutterschaftsurl', 'Ende Mutterschaftsvikariat', 'Entlassung', 'Klassenwechsel', 'Pensionierung', 'Überweisung', 'Umzug', 'Wegzug', and 'Zuzug'. The bottom of the interface shows a search bar with 'Kein Filter' and 'Suchen' buttons, and a status bar indicating '1 von 134' records.

3. Im Bereich **Mutationsplanung** (Register **Klasse**) wird automatisch das Datum übernommen:

**Hinweis:**

Wenn das Austrittsdatum in der Vergangenheit liegt, verschwindet der Schüler ins Schülerarchiv. Wenn das Austrittsdatum in der Zukunft liegt, wird automatisch das Datum in die Mutationsplanung geschrieben und am Tag X leuchtet das rote Ausrufezeichen und der Austritt wird effektiv durchgeführt.



4. Wenn das rote Ausrufezeichen aufleuchtet, können Sie draufklicken und kommen direkt auf **Tasks**, doch erst nach der Durchführung (Klick auf grünen Haken) erfolgt der effektive Austritt.

Alternativ klicken Sie in der Menüleiste auf **Datei** und bestätigen unter **Tasks** die Frage zur **Klassenmutation**:

