

## Neue Stundenplanformulare – Anleitung

15.01.16

Für die Planung des Schuljahres 2016/17 gibt es neue Stundenplanformulare.  
Beim Ausfüllen gilt es Folgendes zu beachten:

- Die neuen Formulare sind geschützt. Einträge sind nur in den weissen Feldern möglich. Die blau hinterlegten Felder sind gesperrt und können nicht verändert werden.
- In ein- und zweistufig geführten Klassen sind die Gesamtstunden in der mittleren Spalte einzutragen, die Abteilungslektionen links oder rechts.
- In dreistufigen Klassen muss eine Gesamtstunde in allen drei Spalten – M+M | M+M | M+M – eingetragen werden.
- Überall dort, wo im leeren Formular eine '0' steht (Lektionen für die S, Lektionen für die Klasse, Unterrichtslektionen für alle LP, Total der Lektionen und Total der S, ...), wird die Summe automatisch ermittelt.
- Die Teamstunde **muss als TS** eingetragen werden, weil andere Bezeichnungen als Lektionen für die S gezählt werden.
- Damit klar ist, welche LP wann unterrichtet, können verschiedene Schriftfarben gewählt oder die betreffenden Felder farbig hinterlegt werden.
- Wenn etwas kopiert werden soll, ist bei den Einfügeoptionen **'Werte'** (Bezeichnung: 123) zu verwenden, damit nur der Text berücksichtigt wird. Andernfalls werden die Rahmenlinien ebenfalls kopiert, was zu einer Veränderung des Formulars führen kann.
- In den Formularen sind Englisch (E), Sport (Sp), Textiles Werken (Te), Nichttextiles Werken (We) und Musikalische Grundschule (MG) einzutragen. Die restlichen Fachbereiche können mit X bezeichnet werden.
- Lehrpersonen für DaZ / E / MG / Sp / Te / We / Z und Hausaufgabenhilfe (HA) füllen ein eigenes Formular (Fach-LP) aus.
- Lehrpersonen für SHP KG / PS füllen ein eigenes Formular (SHP) aus.
- Bei Stellenteilungen und für Entlastungsstunden sind die verbindlichen Abkürzungen für die Fächer (siehe Richtlinien für die Stundenplanung) einzutragen.
- Falls beim Ausdruck nicht alles auf einer Seite Platz haben sollte, geht man via Datei / Drucken ins Druckmenü. Bei den Einstellungen steht im untersten Feld in der Regel *'Keine Skalierung'*. Dieses Feld muss auf *'Blatt auf einer Seite darstellen'* geändert werden. Die Bezeichnungen können je nach verwendeter Programmversion differieren.

Falls beim Ausfüllen Probleme auftauchen sollten, bin ich unter [armin.hafner@ktsh.ch](mailto:armin.hafner@ktsh.ch) oder 052 632 71 81 erreichbar.